



TERMO DE REFERÊNCIA

1. **DO OBJETO**

1.1. O presente Termo de Referência tem por objeto o Credenciamento de pessoas jurídicas para a prestação de serviços técnicos destinados à realização de avaliações, perícias e à emissão de atestados, laudos, pareceres e relatórios técnicos, conforme demanda da Administração Pública.

1.2. A natureza do objeto é a **prestação de serviços técnicos especializados**, sem fornecimento de bens.

1.3. Os serviços abrangem, entre outros:

- Avaliações clínicas ocupacionais e emissão de Atestados de Saúde Ocupacional (ASO);
- Perícias médicas e multiprofissionais;
- Avaliações psicossociais;
- Emissão de laudos, pareceres e relatórios técnicos.

1.4. Quantitativos

1.4.1. Os quantitativos são **indeterminados**, por se tratar de credenciamento, sendo os serviços solicitados conforme a necessidade da Administração, **sem garantia de demanda mínima**.

1.5. Prazo do contrato

1.5.1. O contrato terá vigência inicial de **12 (doze) meses**, podendo ser prorrogado sucessivamente, até o limite legal de **60 (sessenta) meses**, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

2. **FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

2.1. A contratação fundamenta-se nos **Estudos Técnicos Preliminares (ETP)** elaborados pela Administração, os quais demonstram a necessidade de garantir suporte técnico especializado para:

- Avaliação da saúde ocupacional dos servidores;
- Regularidade administrativa e funcional;
- Segurança jurídica dos atos administrativos.

2.2. Considerando que os ETP não contêm informações sigilosas relevantes, seus elementos essenciais foram utilizados como base para a elaboração deste Termo de Referência.



2.3. O credenciamento é o meio mais adequado, por possibilitar:

- Atendimento contínuo e célere;
- Livre adesão de interessados;
- Ausência de exclusividade;
- Redução de riscos administrativos.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO (CICLO DE VIDA DO OBJETO)

3.1. A solução compreende todo o **ciclo de vida do serviço**, desde:

- Credenciamento e habilitação dos prestadores;
- Encaminhamento dos servidores pela Administração;
- Execução dos serviços de saúde ocupacional e psicossocial;
- Emissão de documentos técnicos;
- Fiscalização, pagamento e encerramento contratual.

3.2. Ao final do contrato, cessam as obrigações, preservado o dever de sigilo e guarda documental pelo prazo legal.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Poderão se credenciar pessoas jurídicas que:

- Possuam objeto social compatível com o objeto;
- Comproven regularidade jurídica, fiscal, trabalhista e previdenciária;
- Apresentem atestado de capacidade técnica;
- Disponham de profissionais legalmente habilitados e registrados nos respectivos conselhos de classe.

4.2. Os serviços deverão observar:

- NR-07 (PCMSO);
- Normas sanitárias e éticas;
- Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. A execução ocorrerá **sob demanda**, mediante encaminhamento formal do Setor de Recursos Humanos.

5.2. O fluxo de execução compreende:

1. Solicitação do serviço pela Administração;
2. Agendamento pelo credenciado;
3. Realização da avaliação/perícia;
4. Emissão do laudo/ASO/relatório;
5. Entrega ao setor competente.



5.3. Os serviços poderão ser realizados:

- Nas dependências da Administração;
- No consultório/clínica do credenciado;
- Em unidade hospitalar, quando necessário.

6. **MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

6.1. A gestão e fiscalização do contrato serão exercidas pelo **Setor de Recursos Humanos** ou servidor designado.

6.2. Compete ao fiscal:

- Acompanhar a execução dos serviços;
- Conferir documentos emitidos;
- Atestar serviços para pagamento;
- Registrar ocorrências e irregularidades.

6.3. A fiscalização não exime o credenciado de suas responsabilidades.

7. **CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

7.1. A medição será realizada **por serviço efetivamente executado**, com base:

- No encaminhamento formal;
- No laudo ou documento emitido;
- No atesto do fiscal do contrato.

7.2. O pagamento será efetuado mensalmente, mediante apresentação de **Nota Fiscal**, após o atesto da execução.

7.3. Não haverá pagamento por serviços não solicitados ou não realizados.

8. **FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

8.1. A seleção ocorrerá por **credenciamento**, mediante **chamamento público**, permitindo a habilitação de todos os interessados que atendam aos requisitos.

8.2. Não haverá competição entre os credenciados, sendo a escolha do prestador feita conforme critérios administrativos, disponibilidade e conveniência do serviço.

9. **ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

9.1. A estimativa de valores será elaborada em **documento apartado**, contendo:

- Pesquisa de preços;
- Valores unitários referenciais;
- Memória de cálculo;



- Parâmetros utilizados.

9.2. O referido documento será classificado conforme o grau de sigilo, nos termos da legislação.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da contratação correrão à conta de dotação orçamentária própria, consignada no orçamento vigente, a ser indicada no edital e no contrato.

11. DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1. Este Termo de Referência integra o Edital de Chamamento Público para Credenciamento.

11.2. Os casos omissos serão resolvidos pela Administração, com base na legislação vigente.

Bonfinópolis de Minas, 23 de janeiro de 2026.

GUILHERME FRANKLIN DE CARVALHO SANTOS
Secretário Municipal De Administração
Matricula: 2373-8